

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
АО "Крымвзрывпром"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции АО "Крымвзрывпром" (далее – Положение о комиссии) определяет порядок формирования и деятельности комиссии АО «Крымвзрывпром» (далее – Общество), по обеспечению соблюдения работниками Общества ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным генеральному директору.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в п. "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с исполнением работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

1.6. Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях, административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводя проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Обществе и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Общества (ее подразделений) в целях устранения причины и условий для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Общества в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (анкетирование, информирование и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Общества о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- 3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.
- 3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Общества, и в случае необходимости, приглашать их на свои заседания.
- 3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Общества и руководителям любых структурных подразделений Общества.
- 3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.
- 3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.
- 3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.
- 3.1.7. Взаимодействовать с органом по противодействию коррупции в Республике Крым.
- 3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Общества.
- 3.1.9. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом Генерального директора Общества.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, назначаемого из числа членов комиссии, секретаря и других членов комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, устанавливает дату, время и место проведения заседания комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Общества;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Общества, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.6. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к возникновению конфликта интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются поступившее в Общество:

- а) уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- б) представление органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителя государственного органа, руководителя Общества или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения

работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

в) иные вопросы, касающиеся вопросов противодействия коррупции в Обществе.

5.2. Председатель комиссии, при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, указанные в пункте 5.1. настоящего положения:

а) в пятидневный срок назначает дату заседания комиссии;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки (в случае ее проведения);

5.3. Уведомление, указанное в подпункте «а» пункта 5.1. настоящего Положения, рассматривается должностным лицом Общества, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

5.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в 5.1. настоящего Положения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, рассматривающий уведомление, имеет право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения по обстоятельствам, изложенным в уведомлении. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

5.5. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктами 5.3. и 5.4. настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 5.9. настоящего Положения или иного решения.

5.6. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник указывает в поданном уведомлении.

5.7. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника, при необходимости, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

5.8. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в 5.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником Общества трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику и (или) генеральному директору Общества принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник Общества не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует генеральному директору применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных 5.1. настоящего Положения, комиссия принимает решение по существу указанного вопроса.

5.11. Решения комиссии по вопросам, указанным в 5.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.12. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер для руководителя Общества.

5.13. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии, полностью) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации на предприятие;

г) предъявляемые к работнику претензии и материалы, на которых они основываются;

д) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

5.14. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник.

5.15. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются генеральному директору Общества, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

5.16. Генеральный директор Общества при рассмотрении протокола заседания комиссии вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении генеральный директор Общества в письменной форме уведомляет комиссию в

месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение генерального директора Общества оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.17. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется генеральному директору Общества для решения вопроса о применении к работнику мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом Общества, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение №2
к приказу от «20» 02 2024 года
№ 92-ог

СОСТАВ
Комиссии по противодействию коррупции
АО «Крымвзрывпром»

Председатель комиссии

Главный инженер

Службы главного инженера

Слободянюк Антон Витальевич

Заместитель председателя

Начальник отдела правовой,
кадровой работы и закупочной
деятельности

Ковалева Наталья Владимировна

Секретарь комиссии

Ведущий специалист по кадрам
Отдела правовой, кадровой работы
и закупочной деятельности

Кобец Людмила Руслановна

Члены комиссии:

Главный бухгалтер
отдела бухгалтерского учета
и экономики

Кожевникова Евгения Леонидовна

Специалист по охране труда

Кузичев Дмитрий Анатольевич